

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ THANH AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Văn bản hợp
nhất số 03/2026/VBHN-BTP ngày
13/8/2026 của Bộ Tư pháp.

Thanh An, ngày 28 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc xã;
- Công an xã;
- Trạm y tế xã;
- Trưởng các thôn, bản.

Thực hiện Văn bản hợp nhất quy định việc thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế, cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi; đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất, trong đó các nội dung sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 301/2026/NĐ-CP có hiệu lực từ ngày 01/9/2026;

Để tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, hiệu quả, bảo đảm quyền lợi của người dân và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, Ủy ban nhân dân xã Thanh An yêu cầu các phòng, bộ phận, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai đầy đủ, thống nhất, kịp thời các quy định về thực hiện liên thông điện tử 02 nhóm thủ tục hành chính trên địa bàn xã; bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng quy trình, thời hạn và thẩm quyền.

2. Tăng cường khai thác, chia sẻ, tái sử dụng dữ liệu điện tử; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ mà cơ quan nhà nước đã có hoặc có khả năng khai thác từ cơ sở dữ liệu theo quy định.

3. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia, ứng dụng VNeID để thực hiện thủ tục hành chính liên thông điện tử.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử.

- Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử về khai sinh gồm: đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế và cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi theo nhu cầu, điều kiện và quy định pháp luật.

- Nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử về khai tử gồm: đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, trợ cấp tuất và các chế độ có liên quan theo từng nhóm đối tượng.

Việc thực hiện thủ tục hành chính liên thông điện tử phải bảo đảm thuận lợi cho người dân, không làm phát sinh thêm chi phí ngoài quy định; kết quả giải quyết của từng thủ tục được chia sẻ, sử dụng để thực hiện các thủ tục tiếp theo trong quy trình liên thông.

2. Bảo đảm tiếp nhận, giải quyết hồ sơ đúng thời hạn.

Công chức, cán bộ được phân công giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm thường xuyên theo dõi hồ sơ trên hệ thống, chủ động xử lý ngay khi nhận được hồ sơ; không để xảy ra tình trạng hồ sơ chậm, muộn do nguyên nhân chủ quan.

Đối với hồ sơ thuộc thẩm quyền đăng ký hộ tịch của UBND xã, việc giải quyết đăng ký khai sinh được thực hiện trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử theo quy định hiện hành. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không đủ điều kiện giải quyết phải kịp thời thông báo, hướng dẫn người dân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ trên hệ thống.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Công văn này.

- Nghiêm túc thực hiện việc kiểm tra, giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực được phân công; bảo đảm hồ sơ được xử lý đúng quy định, không để quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh; tổng hợp những nội dung vượt thẩm quyền báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo theo yêu cầu.

- Chủ động phối hợp với Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các bộ phận liên quan để xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất hoặc phát sinh vướng mắc trong quá trình liên thông.

- Thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật thông tin của công dân trong quá trình khai thác, sử dụng và chia sẻ dữ liệu.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chỉ đạo, phân công công chức thực hiện nhiệm vụ đăng ký hộ tịch bảo đảm giải quyết hồ sơ đăng ký khai tử thuộc thẩm quyền đúng quy định và đúng thời hạn.

- Thường xuyên kiểm tra, cập nhật tình trạng xử lý hồ sơ trên Hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch điện tử; kịp thời xử lý hoặc phối hợp xử lý các sai sót về thông tin hộ tịch phát sinh trong quá trình liên thông.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc hướng dẫn, xác nhận, hoàn thiện hồ sơ thuộc lĩnh vực phụ trách để thực hiện các chế độ mai táng phí, tử tuất, hỗ trợ chi phí mai táng và các chính sách an sinh xã hội theo quy định.

- Chủ trì công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin của xã về lợi ích, cách thức thực hiện dịch vụ công liên thông điện tử; hướng dẫn người dân tiếp cận và sử dụng dịch vụ.

3. Công an xã

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã và các cơ quan có liên quan trong việc thực hiện các thủ tục đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú và cấp thẻ căn cước cho trẻ em dưới 6 tuổi theo quy định và theo chức năng, thẩm quyền.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng ứng dụng VNeID; hỗ trợ xác nhận thông tin theo quy trình nghiệp vụ khi thực hiện thủ tục hành chính liên thông.

- Kịp thời phối hợp xử lý các vướng mắc liên quan đến dữ liệu dân cư, số định danh cá nhân, đăng ký cư trú trong phạm vi thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Là đầu mối trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, cá nhân thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử.

- Bố trí cán bộ trực để hướng dẫn người dân tạo lập, kê khai hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc ứng dụng VNeID; hỗ trợ số hóa hồ sơ, giấy tờ theo quy định khi cần thiết.

- Theo dõi, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại Trung tâm; bảo đảm việc trả kết quả đúng quy định.

- Chủ động phát hiện các lỗi kỹ thuật, sự cố hoặc vướng mắc trong quá trình vận hành; kịp thời báo cáo UBND xã để tổng hợp xử lý.

5. Trạm Y tế xã

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính liên thông điện tử liên quan đến đăng ký khai sinh, khai tử.

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và các cơ quan có liên quan trong việc hướng dẫn người dân sử dụng, khai thác thông tin, giấy tờ điện tử về chứng sinh, báo tử theo quy định.

- Kịp thời cung cấp, xác nhận các thông tin thuộc chức năng, nhiệm vụ khi có yêu cầu hợp pháp của cơ quan có thẩm quyền nhằm bảo đảm quyền lợi về bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội cho người dân.

6. Trưởng các thôn, bản

- Tuyên truyền đến người dân về quyền lợi, ý nghĩa và cách thức thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông điện tử.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tại thôn, bản hướng dẫn, hỗ trợ người dân, nhất là người cao tuổi, người dân ở vùng khó khăn, người chưa thành thạo công nghệ thông tin tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- Kịp thời phản ánh đến UBND xã những khó khăn, vướng mắc của người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính liên thông.

Nhận được Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Duy Hưng