Ủy ban nhân dân xã Thanh An

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THANH AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số330/KH-UBND	*Thanh An, ngày 01 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã Thanh An

Thực hiện Quyết định số 1774/QĐ-TTg ngày 14/9/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở; Kế hoạch số 8686/KH-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2026 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

UBND xã Thanh An ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Hòa giải ở cơ sở trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thi hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả Luật Hòa giải ở cơ sở số 16/2026/QH16 trên địa bàn xã Thanh An; bảo đảm các quy định của Luật được triển khai đầy đủ kể từ ngày Luật có hiệu lực.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị, tổ hòa giải, hòa giải viên và Nhân dân trên địa bàn về vị trí, vai trò của công tác hòa giải ở cơ sở trong việc phòng ngừa, hạn chế tranh chấp, mâu thuẫn và vi phạm pháp luật; góp phần giữ gìn đoàn kết trong cộng đồng dân cư, bảo đảm an ninh, trật tự và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của các tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên ở thôn, bản; nâng cao năng lực quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở tại xã.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung, nhiệm vụ, tiến độ theo Quyết định số 1774/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch triển khai của UBND tỉnh Điện Biên; đồng thời bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của xã Thanh An.

- Xác định rõ nội dung công việc, cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, thời gian và kết quả thực hiện; bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Việc triển khai phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; kết hợp linh hoạt giữa hình thức trực tiếp với ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thanh cơ sở và các phương thức truyền thông phù hợp.

- Phát huy vai trò của Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, trưởng thôn, bản, người có uy tín trong cộng đồng, già làng, trưởng dòng họ và những người am hiểu pháp luật, phong tục, tập quán trong hoạt động hòa giải.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, hướng dẫn, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

a) Nội dung

Tổ chức quán triệt, giới thiệu những nội dung cơ bản, điểm mới của Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức xã; thành viên các tổ hòa giải và hòa giải viên ở cơ sở; trưởng thôn, bản; đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan.

b) Hình thức: Tổ chức hội nghị, tập huấn, lồng ghép trong các cuộc họp, sinh hoạt hoặc triển khai bằng văn bản và các hình thức phù hợp khác.

c) Phân công

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Công an xã; các thôn, bản và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian: Quý IV năm 2026 đến Quý II năm 2027 và tiếp tục thực hiện khi có văn bản mới.

đ) Kết quả: Các hội nghị, hoạt động quán triệt được tổ chức; tài liệu được chuyển đến các đối tượng có liên quan; có tài liệu, hình ảnh hoặc báo cáo kết quả thực hiện.

2. Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi Luật Hòa giải ở cơ sở

2.1. Xây dựng nội dung truyền thông

Tổ chức tuyên truyền Luật và các văn bản hướng dẫn bằng các hình thức phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương. Tập trung tuyên truyền:

- Vị trí, vai trò của hòa giải ở cơ sở;

- Nguyên tắc tổ chức và hoạt động hòa giải;

- Quyền, nghĩa vụ của hòa giải viên;

- Quyền, nghĩa vụ của các bên tham gia hòa giải;

- Trình tự, thủ tục hòa giải;

- Chính sách của Nhà nước đối với công tác hòa giải;

- Những điểm mới của Luật cần người dân và hòa giải viên biết.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã; các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn, bản.

Thời gian: Quý IV/2026 - Quý I/2027 và thường xuyên trong các năm tiếp theo.

2.2. Tiếp nhận, phát hành và khai thác tài liệu

Tiếp nhận tài liệu giới thiệu, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp cung cấp; tổ chức chuyển đến các tổ hòa giải, hòa giải viên và các đối tượng có liên quan.

Khuyến khích khai thác tài liệu điện tử, tài liệu hỏi đáp, tờ gấp, tình huống hòa giải và các sản phẩm truyền thông chính thống.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian: Sau khi cấp trên cung cấp tài liệu.

2.3. Tăng cường truyền thông trên các kênh thông tin của địa phương

Tổ chức đăng tải, phát thanh, phổ biến nội dung Luật thông qua:

- Trang thông tin điện tử của xã;

- Hệ thống truyền thanh cơ sở;

- Các nhóm thông tin cộng đồng và nền tảng số chính thức;

- Hội nghị, cuộc họp thôn, bản;

- Sinh hoạt của MTTQ và các đoàn thể;

- Tờ rơi, tờ gấp, tài liệu hỏi đáp và hình thức phù hợp khác.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm dịch vụ tổng hợp; Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan, đơn vị, thôn, bản.

Thời gian: Từ Quý IV năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Rà soát văn bản có liên quan đến hòa giải ở cơ sở

a) Nội dung

Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành có nội dung liên quan đến hòa giải ở cơ sở; xác định các văn bản hoặc quy định cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới để bảo đảm phù hợp với Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Phân công

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Thời gian: Hoàn thành trong tháng 12 năm 2026.

d) Kết quả: Báo cáo kết quả rà soát văn bản của UBND xã Thanh An; đề xuất xử lý văn bản nếu có.

4. Rà soát, củng cố, kiện toàn tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên

a) Nội dung

Rà soát toàn bộ các tổ hòa giải và hòa giải viên ở các thôn, bản; kịp thời kiện toàn thành viên tổ hòa giải khi có biến động, thiếu số lượng hoặc cần bổ sung người có uy tín, kinh nghiệm và khả năng vận động Nhân dân. Việc củng cố, kiện toàn thực hiện theo đúng Luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Quan tâm lựa chọn những người có uy tín, có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu pháp luật, phong tục, tập quán, có khả năng vận động, thuyết phục và được Nhân dân tín nhiệm tham gia hòa giải.

b) Phân công

Cơ quan chủ trì: UBND xã, giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu.

Đề nghị phối hợp: Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên.

Phối hợp thực hiện: Trưởng thôn, bản, các tổ hòa giải và các cơ quan liên quan.

c) Thời gian: Thực hiện hằng năm và khi có biến động.

d) Kết quả: 100% tổ hòa giải và đội ngũ hòa giải viên được rà soát; kịp thời củng cố, kiện toàn theo quy định.

5. Bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước về hòa giải ở cơ sở

Cử công chức được giao tham mưu công tác hòa giải ở cơ sở tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Sở Tư pháp và cơ quan có thẩm quyền tổ chức; tổ chức phổ biến lại các nội dung nghiệp vụ sau tập huấn cho các cá nhân, đơn vị có liên quan khi cần thiết.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian: Hằng năm hoặc khi cơ quan cấp trên tổ chức.

6. Tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng cho hòa giải viên ở cơ sở

a) Nội dung: Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức bồi dưỡng cho hòa giải viên về:

- Kỹ năng tiếp cận và nắm bắt vụ việc;

- Kỹ năng lắng nghe, giao tiếp;

- Kỹ năng phân tích mâu thuẫn;

- Kỹ năng giải thích pháp luật;

- Kỹ năng thuyết phục, vận động các bên;

- Kỹ năng lập biên bản hòa giải;

- Xử lý các tình huống thường gặp trong hòa giải;

- Kỹ năng hòa giải các tranh chấp, mâu thuẫn thường phát sinh tại cộng đồng dân cư.

Khuyến khích trao đổi, xử lý tình huống thực tế thay cho việc chỉ truyền đạt lý thuyết.

b) Đối tượng

- Tổ trưởng tổ hòa giải;

- Hòa giải viên;

- Cán bộ làm công tác hòa giải;

- Công an xã được giao nhiệm vụ liên quan đến nắm tình hình, giải quyết mâu thuẫn trong Nhân dân;

- Trưởng thôn, bản và những người có liên quan.

c) Phân công:

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công an xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

d) Thời gian: Hằng năm, căn cứ tài liệu và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

7. Công khai thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở

a) Nội dung: Sau khi các thủ tục hành chính liên quan đến hòa giải ở cơ sở được cơ quan có thẩm quyền công bố, tổ chức niêm yết, công khai đầy đủ theo quy định tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trang thông tin điện tử và các địa điểm, hình thức công khai theo quy định.

b) Phân công

Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị liên quan.

c) Thời gian: Hoàn thành trước ngày 20/02/2027 theo tiến độ của Kế hoạch cấp tỉnh và sau khi thủ tục được cấp có thẩm quyền công bố.

8. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp tình hình thi hành Luật

a) Nội dung

- Theo dõi tình hình thực hiện Luật và hoạt động của các tổ hòa giải;

- Kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện tại các thôn, bản; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các hạn chế;

- Tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị trong quá trình thực hiện; xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan cấp trên;

- Thực hiện sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả theo yêu cầu.

b) Phân công

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã,

Công an xã, các tổ chức chính trị - xã hội, trưởng thôn, bản và các tổ hòa giải.

c) Thời gian: Thường xuyên, hằng năm hoặc theo yêu cầu đột xuất.

d) Sản phẩm: Văn bản hướng dẫn, đôn đốc, biên bản kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Các cơ quan, bộ phận được giao nhiệm vụ chủ động sử dụng, cân đối trong phạm vi dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

Giao Phòng Kinh tế phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu việc bảo đảm kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch theo quy định và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là đầu mối tham mưu UBND xã tổ chức triển khai Kế hoạch.

Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về quán triệt, tuyên truyền Luật; phát hành tài liệu; rà soát văn bản; kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên; tập huấn nghiệp vụ; theo dõi, kiểm tra và tổng hợp báo cáo.

Theo dõi tiến độ thực hiện; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND xã báo cáo hoặc đề nghị Sở Tư pháp hướng dẫn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì công tác thông tin, truyền thông về Luật trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh cơ sở và các kênh thông tin phù hợp.

Phối hợp xây dựng tin, bài, tài liệu truyền thông dễ hiểu, phù hợp với Nhân dân trên địa bàn.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp tham mưu bố trí, cân đối kinh phí thực hiện nhiệm vụ theo quy định và khả năng ngân sách của xã.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Thực hiện việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính về hòa giải ở cơ sở thuộc thẩm quyền sau khi được cơ quan có thẩm quyền công bố.

Phối hợp hướng dẫn người dân tiếp cận thông tin, thủ tục liên quan theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng các hình thức phù hợp trên địa bàn.

Phối hợp cung cấp, đăng tải, tuyên truyền các tài liệu, tin, bài, nội dung hỏi đáp pháp luật về hòa giải ở cơ sở trên các phương tiện thông tin, truyền thông thuộc phạm vi được giao quản lý.

Phối hợp với các thôn, bản và tổ hòa giải tuyên truyền, vận động Nhân dân nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, chủ động giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp ngay từ cơ sở.

Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo sự phân công của UBND xã và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Công an xã

Phối hợp tuyên truyền pháp luật, bồi dưỡng kỹ năng cho hòa giải viên; trao đổi thông tin, hỗ trợ giải quyết các mâu thuẫn, vụ việc tại cộng đồng dân cư thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến Luật đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân.

Tham gia phối hợp củng cố, kiện toàn tổ hòa giải, đội ngũ hòa giải viên; phát huy vai trò của người có uy tín tại cộng đồng dân cư.

Phối hợp giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về hòa giải ở cơ sở theo quy định.

8. Trưởng các thôn, bản và tổ hòa giải

Tổ chức tuyên truyền Luật đến Nhân dân; rà soát tình hình tổ chức và hoạt động của tổ hòa giải.

Kịp thời đề xuất bổ sung, kiện toàn hòa giải viên khi có biến động.

Chủ động thực hiện hòa giải các mâu thuẫn, tranh chấp thuộc phạm vi hòa giải theo quy định; thực hiện ghi chép, theo dõi và báo cáo kết quả hoạt động.

Phản ánh những khó khăn, vướng mắc về UBND xã để được hướng dẫn, xử lý.

9. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị, thôn, bản được giao nhiệm vụ có trách nhiệm tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo UBND xã khi có yêu cầu.

Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác hòa giải ở cơ sở và kết quả triển khai thi hành Luật gửi Sở Tư pháp tỉnh Điện Biên theo yêu cầu.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã Thanh An qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, xem xét giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQViệt Nam và tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã; Quân sự xã;
- Các cơ quan, trung tâm thuộc xã;
- Trưởng thôn, bản;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ THANH AN T. ĐIỆN BIÊN

Lê Duy Hưng