Ký bởi: Ủy ban nhân dân xã Thanh An

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THANH AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 25 /KH-UBND	*Thanh An, Ngày 23 tháng 01 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thanh An

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, Quyết định số 132/QĐ-CTUBND ngày 22/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về ban hành Kế hoạch Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Thanh An năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, hiệu quả công tác theo dõi thi hành văn bản QPPL năm 2026 theo quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, Quyết định số 46/QĐ-TTg.

- Đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND tỉnh Điện Biên; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản QPPL theo quy định của Nghị định số 80/2025/NĐCP; bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm.

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của UBND xã, Chủ tịch UBND xã về tổ chức thi hành văn bản QPPL. Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, cơ quan chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân đối với công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL

- Căn cứ quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP và kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của tỉnh để ban hành kế hoạch và triển khai thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản QPPL của xã.

- Sản phẩm đầu ra: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL năm 2026.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh ban hành kế hoạch.

2. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm.

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.2. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ

1. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản QPPL

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế, Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Hình thức điều tra, khảo sát: Trực tiếp hoặc các hình thức phù hợp với tình hình hoạt động của địa phương.

- Thời gian thực hiện: Trong Quý III năm 2026

- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát trước ngày 30/09/2026.

2. Tổ chức thu thập, xử lý thông tin về thi hành văn bản QPPL

- Nội dung hoạt động

+ Tiếp nhận, thu thập thông tin từ báo cáo của cơ quan, đơn vị; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành

văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; thông tin từ hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

+ Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Văn Phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Báo cáo công tác tổ chức thi hành văn bản QPPL năm 2026 theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 80/2025/NĐ-CP

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Lấy số liệu báo cáo từ ngày 15/12/2025 đến ngày 05/12/2026; gửi báo cáo trước ngày 10/12/2026.

- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026.

4. Theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Nội dung hoạt động:

+ Nghiên cứu, rà soát, tổng hợp để xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về: (1) Quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm; (2) Công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

+ Ban hành công văn hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xã thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi theo dõi trọng tâm, liên ngành.

- Sản phẩm đầu ra: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành cần theo dõi.

- Cơ quan thực hiện: Văn Phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Ban Chỉ huy quân sự xã.

- Thời gian thực hiện: Sau khi Sở Tư pháp gửi Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

III. TỔ CHỨC THỨC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn Phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, kịp thời báo cáo UBND xã theo dõi và chỉ đạo giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Tổng hợp kết quả công tác tổ chức thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; xây dựng báo cáo trình UBND xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã

- Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND xã trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp kết quả tổ chức thi hành pháp luật về lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trong Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của cơ quan, đơn vị mình về Văn phòng HĐND và UBND xã trước ngày 05/12/2026 để tổng hợp trình UBND xã báo cáo Sở Tư pháp.

3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức thi hành pháp luật theo nguồn ngân sách đảm bảo và dự toán ngân sách hàng năm. Việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí được thực hiện theo quy định của Luật ngân sách Nhà nước và các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành.

Trên đây là kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Thanh An./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Thành