Ký bởi: Ủy ban nhân dân xã Thanh An

ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ THANH AN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 194 /KH-UBND	*Thanh An, ngày 12 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Thanh An

Thực hiện Kế hoạch số 4723/KH-UBND ngày 08/6/2026 của UBND tỉnh Điện Biên về triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh; UBND xã Thanh An ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ các nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, trưởng thôn, bản, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân về quyền tiếp cận thông tin, trách nhiệm công khai thông tin, cung cấp thông tin theo yêu cầu của công dân.

Bảo đảm việc triển khai thi hành Luật được thực hiện đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, góp phần xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và khả năng tiếp cận thông tin của người dân.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ được triển khai phải bám sát quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng công chức chuyên môn, các cơ quan, đơn vị và trưởng các thôn, bản trong quá trình thực hiện.

- Bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật; đồng thời bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân và các thông tin hạn chế tiếp cận.

- Gắn việc triển khai Luật với cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền điện tử tại địa phương.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Biên soạn, phát hành tài liệu tuyên truyền, đề cương giới thiệu Luật, tài liệu hỏi đáp pháp luật.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp thôn, bản, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, hoạt động hòa giải ở cơ sở và Ngày Pháp luật Việt Nam.

b) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND; công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp;

c) Đơn vị phối hợp: Các phòng ban; công chức chuyên môn; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội; các thôn, bản.

d) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở

a) Nội dung thực hiện

- Xây dựng các chuyên mục tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã.

- Đăng tải tin, bài trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tuyên truyền qua các nền tảng số, nhóm cộng đồng chính thức của xã.

b) Cơ quan chủ trì: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các phòng ban có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Kiện toàn, công khai đầu mối cung cấp thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát, phân công công chức thực hiện nhiệm vụ đầu mối cung cấp thông tin.

- Xây dựng quy trình tiếp nhận, xử lý yêu cầu cung cấp thông tin.

- Bảo đảm không làm phát sinh tổ chức bộ máy và biên chế.

- Ban hành quyết định phân công đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

- Công khai họ tên, chức danh, số điện thoại, địa chỉ liên hệ của đầu mối cung cấp thông tin.

- Niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trang thông tin điện tử xã.

b) Cơ quanChủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp;

c) Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01/9/2026.

4. Công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Công khai đầy đủ thủ tục hành chính liên quan đến việc cung cấp thông tin.

- Niêm yết tại Bộ phận Một cửa Trung tâm hành chính công và đăng tải trên môi trường điện tử.

- Công khai biểu mẫu, trình tự, hồ sơ, thời hạn giải quyết và các khoản chi phí theo quy định.

b) Cơ quan chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát, lập danh mục thông tin phải công khai

a) Nội dung thực hiện

- Rà soát toàn bộ thông tin thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Phân loại thông tin được tiếp cận; thông tin tiếp cận có điều kiện; thông tin không được tiếp cận.

- Xây dựng và công khai danh mục thông tin phải công khai.

b) Chủ trì: Các công chức chuyên môn theo lĩnh vực phụ trách.

c) Thời gian hoàn thành lần đầu: Trước ngày 01/9/2026.

6. Số hóa hồ sơ, tài liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu thông tin

a) Nội dung thực hiện

- Thực hiện số hóa văn bản, hồ sơ, tài liệu theo lộ trình chuyển đổi số.

- Cập nhật dữ liệu trên các hệ thống quản lý điện tử.

- Ưu tiên số hóa các lĩnh vực người dân thường xuyên quan tâm như đất đai, hộ tịch, chính sách xã hội, thủ tục hành chính.

b) Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã và các công chức chuyên môn có liên quan;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Kiểm tra, theo dõi việc thi hành Luật

a) Nội dung thực hiện

- Kiểm tra việc công khai thông tin và cung cấp thông tin tại các bộ phận chuyên môn.

- Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

b) Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã và công chức chuyên môn có liên quan;

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của xã; lồng ghép với các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, trưởng các thôn, bản căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

2.Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tham mưu UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

3. Các thôn, bản tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp cận thông tin đến Nhân dân; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Định kỳ trước ngày 10/11 hằng năm, các bộ phận, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (Văn phòng HĐND và UBND xã) để tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Thanh An, các phòng, cơ quan, đơn vị, có liên quan chủ động tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm nội dung, yêu cầu của Kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQViệt Nam và tổ chức CT-XH xã;
- Công an xã; Quân sự xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc xã;
- Trưởng thôn, bản;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lò Văn Thành